

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мончегорский политехнический колледж»
(ГАПОУ МО «МонПК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ МО «МонПК» от
22.02.2017 № 37-од

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Мурманской области
«Мончегорский политехнический колледж»
на 2017 год

г. Мончегорск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж» на 2017 год (далее – Правила приема) разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.68) от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36 (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании» от 14.04.2009 №128 (в действующей редакции);
- Устава Государственного автономного профессионального учреждения Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж» (далее - Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена), а также определяет особенности приема заявлений для граждан с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств бюджетных ассигнований Мурманской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием граждан в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки

квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена) производится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по профессиям и специальностям, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Объем и структура приема в Колледж на обучение за счет средств бюджета Мурманской области определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами приема), утвержденным приказом Министерством образования и науки Мурманской области.

1.7. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение сверх установленных контрольных цифр за счет средств физических и юридических лиц на основе заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан Российской Федерации в Колледж

2.1. Организация приема граждан РФ для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена) осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии, утвержденным приказом директора Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. С каждым поступающим или его родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Мурманской области.

3. Организация информирования поступающих в Колледж

3.1. Колледж вправе объявлять прием граждан на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа (www.монпк.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов Приемная комиссия Колледжа размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Мурманской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа (www.монпк.рф) и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих в Колледж

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в следующие сроки, но не позднее 20 июня:

- для поступающих на очную форму обучения за счет средств бюджета Мурманской области прием начинается с 15 мая 2017 года и осуществляется до 15 августа 2017 года. При наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября 2017 года;

- для поступающих на очную форму обучения за счет средств физических и юридических лиц прием начинается с 15 мая 2017 года и осуществляется до 25 ноября 2017 года;

- для поступающих на заочную форму обучения за счет средств физических и юридических лиц прием осуществляется до 31 декабря 2017 года.

Поступающий вправе подать заявления одновременно на несколько специальностей и профессий.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- заявление установленной формы ;
- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинскую справку (в случае, установленном пунктом 4.6. настоящих Правил);
- 4 фотографии размером 3х4.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (в случае, установленном указанным выше Федеральном законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии), указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае предоставления ксерокопий документов об образовании, зачисление в Колледж производится после предоставления оригиналов документов.

Поступающий может представить в Приемную комиссию имеющиеся у него грамоты, дипломы, рекомендации и другие документы, характеризующие его личность.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При подаче документов поступающий и его законный представитель дает согласие колледжу в письменной форме на обработку своих персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 4.2. настоящих Правил приема.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в Колледж.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в Колледж осуществляется без вступительных испытаний.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Подача апелляций не предусмотрена, в связи с тем, что прием в Колледж осуществляется без вступительных испытаний.

7. Особенности для граждан с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Поступающему с ограниченными возможностями здоровья по его просьбе Колледж бесплатно выделяет ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить заявление, и т.п.);

7.2. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающего с ограниченными возможностями здоровья в приемную комиссию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- до 15 августа 2017 года на очную форму обучения, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- до 31 декабря 2017 года на заочную форму обучения.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований Мурманской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. На заочную форму обучения зачисление в Колледж производится по мере набора абитуриентов, но не позднее, чем до 31 декабря 2017 года.

9. Режим работы приемной комиссии

9.1. Адрес приемной комиссии: г. Мончегорск, пр. Metallургов, д.1, каб. 112

9.2. Телефоны приемной комиссии (8-81536) 7-35-11

9.3. Официальный сайт Колледжа : www.монпк.рф

9.4. Электронная почта приемной комиссии: monpkpriem@yandex.ru

9.5. График работы: понедельник-пятница с 10.00 -17.00,

суббота с 10.00 -15.00

перерыв: с 13.00-14.00

выходной: воскресенье

10. Приложения к Правилам приема ГАПОУ МО «МонПК» на 2017 год

10.1. Приложение № 1 – Перечень специальностей и профессий для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мончегорский политехнический

колледж» производит прием на 2017 год (приказ Министерства образования и науки Мурманской области «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области на 2017/2018 учебный год), **очная форма обучения;**

10.2. Приложение № 2 – Перечень специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж» производит прием на 2017 год **на очную форму обучения, с оплатой стоимости обучения;**

10.3. Приложение № 3 – Перечень специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж» производит прием на 2017 год **на заочную форму обучения, с оплатой стоимости обучения;**

10.4. Приложение № 4 - Заявление для поступающих установленной формы;

10.5. Приложение № 5 - Согласие на обработку персональных данных (поступающего несовершеннолетнего, совершеннолетнего, законного представителя);

10.6. Приложение № 6– расписка в приеме документов от поступающего.