

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Мурманской области  
«Мончегорский политехнический колледж»  
(ГАПОУ МО «МонПК»)

**П Р И К А З**

21.02.2017

№ 35 - од

г. Мончегорск

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников**

В соответствии с законом Мурманской области «О внесении изменений в закон Мурманской области «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 13.02.2017 № 215 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Мурманской области», на основании протокола заседания Совета ГАПОУ МО СПО «МонПК» от 21.02.2017 № 2

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «МонПК» (новая редакция), далее – Положение.
2. Работникам ГАПОУ МО «МонПК» руководствоваться в работе утверждаемым Положением.
3. Секретарю руководителя (Мелехина С.Н.) в срок до 28.02.2017 ознакомить заместителей директора, главного бухгалтера и работников, непосредственно подчиненных директору, с настоящим приказом.
4. Заместителям директора, главному бухгалтеру, начальнику отдела снабжения, эксплуатации и ремонта, начальнику отдела по воспитательной и социальной работе, заведующему столовой ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом, листы ознакомления передать секретарю руководителя в срок до 15.03.2017 года.
5. Признать утратившим силу приказ ГАОУ МО СПО «МонПК» от 29.12.2015 № 230-од «Об утверждении Положения об оплате труда

работников ГАОУ МО СПО «МонПК» (новая редакция)); приказ ГАПОУ МО «МонПК» от 03.11.2016 № 201-од «Об утверждении изменений в Положение об оплате труда работников ГАПОУ МО «МонПК»; приказ ГАПОУ МО «МонПК» от 11.11.2016 № 206-од «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников».

6. Контроль за исполнением приказа по п. 2 возложить на заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений; по п. 3 - 4 возложить на секретаря руководителя Мелехину С.Н.

Директор



Л.А. Рыжко