

Приложение

Государственное автономное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Мончегорский политехнический колледж»  
(ГАПОУ МО «МонПК»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ МО  
«МонПК»  
от 02.12.2016 № 224-од

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
Совета колледжа  
от 02.11.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МОНЧЕГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Мончегорск

2016 год



## **1. Назначение**

Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж», далее - Совет колледжа.

## **2. Срок действия**

Настоящее Положение утверждается Советом колледжа и вводится в действие приказом директора ГАПОУ МО «МонПК».

## **3. Определения и сокращения**

**ГАПОУ МО «МонПК», колледж** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж».

## **4. Общие положения**

4.1 Положение о Совете Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции), Уставом ГАОУ МО СПО «МонПК».

4.2. Совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мончегорский политехнический колледж» является выборным представительным органом. В своей деятельности Совет колледжа руководствуется настоящим Положением, Уставом ГАПОУ МО «МонПК», а также законодательством Российской Федерации.

## **5. Компетенции Совета колледжа**

5.1. Основными компетенциями Совета колледжа являются:

5.1.1. Разработка и принятие плана развития образовательного учреждения;

5.1.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении;

5.1.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

5.1.4. Организация изучения спроса на предоставляемые образовательным учреждением дополнительные образовательные услуги;

5.1.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

5.1.6. Рассмотрение (согласование, принятие, утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с компетенцией, установленной Положением о Совете колледжа.

5.1.7. Осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

5.1.8. Принятие решений о назначении работника образовательного учреждения членом наблюдательного совета образовательного учреждения или досрочном прекращении его полномочий.

5.1.9. Согласование распорядка работы колледжа;

5.1.10. Принятие решений о проекте объемов и профилей подготовки рабочих кадров и специалистов;

5.1.11. Согласование, по представлению директора, Положения об оплате труда работников колледжа;

5.1.12. Заслушивание отчета директора по итогам финансового года.

5.1.13. Иные вопросы, в соответствии с Положением о Совете колледжа.

## **5. Организация деятельности**

6.1. В состав Совета колледжа входят руководитель образовательного учреждения, представители работников образовательного учреждения. В состав Совета колледжа могут входить обучающиеся и представители заинтересованных

организаций. Общее количество членов Совета колледжа не может превышать 9 (девять) человек.

6.2. Совет колледжа избирается общим собранием колледжа (конференцией) работников образовательного учреждения. Срок полномочий членов Совета колледжа составляет 5 лет.

6.3. Полномочия члена Совета колледжа прекращаются досрочно в случае увольнения работника, являющегося членом Совета колледжа, по заявлению члена Совета колледжа об исключении его из состава Совета колледжа, в случае пропуска членом Совета колледжа заседаний Совета колледжа без уважительной причины более двух раз.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета колледжа производятся досрочные выборы в члены Совета колледжа на оставшийся срок полномочий члена Совета колледжа, полномочия которого были досрочно прекращены.

Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5. Председателем Совета колледжа является руководитель образовательного учреждения. В случае отсутствия руководителя образовательного учреждения, исполняющим обязанности председателя является лицо, назначенное исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения.

6.6. Порядок проведения заседаний Совета колледжа:

6.6.1. Заседания Совета колледжа созывается Председателем Совета колледжа либо лицом, исполняющим обязанности Председателя, либо членом совета Образовательного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.6.2. Оповещение членов Совета колледжа о дате проведения заседания производится заблаговременно секретарем руководителя, путем информирования их посредством телефонной связи или направлением сообщения по электронной почте о дате, времени, месте и форме (очной, заочной) проведения заседания.

6.6.3. Лица, выносящие разработанные ими локальные нормативные акты

колледжа, на согласование/утверждение Совета колледжа (докладчики), представляют документы, выносимые на согласование/утверждение, а также формулировку вопроса, выносимого на голосование и проект решения по данному вопросу, в электронном виде секретарю руководителя.

Секретарь руководителя, получив указанную выше информацию, рассылает поступивший электронный вариант локального нормативного акта колледжа членам Совета колледжа для ознакомления.

6.6.4. Члены Совета колледжа вправе внести предложения о внесении изменений в согласуемые/утверждаемые документы.

Данные предложения в виде электронного сообщения направляются секретарю руководителя не менее чем за 1 день до даты проведения заседания.

При получении указанных предложений секретарь руководителя, незамедлительно оповещает остальных членов Совета колледжа и докладчика о поступивших предложениях путем направления им данных предложений по электронной почте.

6.6.5. Члены Совета колледжа вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания.

Данные предложения (формулировка вопроса, выносимого на голосование и проект решения по данному вопросу) в виде электронного сообщения направляется секретарю руководителя не менее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

При получении указанных предложений секретарь руководителя, незамедлительно оповещает остальных членов Совета колледжа о поступивших предложениях путем направления им данных предложений по электронной почте.

6.7. Решение Совета колледжа при очном заседании принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседаниях не менее 50% его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 50% присутствующих. При определении наличия кворума и результатов голосования учитываются представленные в письменной форме мнения членов Совета колледжа, отсутствующих на его заседании по уважительной причине.

6.8. Решения Совета колледжа могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета колледжа для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета колледжа при заочном голосовании являются правомочными если в голосовании участвовало не менее 50% его состава и в случае, если за них проголосовало не менее 50% участвующих в голосовании членов Совета колледжа.

6.9. Для ведения протоколов заседаний Совета колледжа назначается секретарь. Секретарь должен быть членом Совета колледжа.

6.10. Заседания и решения Совета колледжа оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета колледжа и членами Совета колледжа.

6.11. Ежегодные планы работы Совета колледжа, протоколы заседаний Совета колледжа входят в номенклатуру дел колледжа.

6.12. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными только после издания приказа директора, устанавливающего обязательность исполнения решения Совета колледжа участниками образовательного процесса и работниками колледжа.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

## **8. Предоставление пользователям учтенных экземпляров**

8.1. Пользователи Положения:

Перечень пользователей определяется директором.

8.2. Порядок рассылки учтённых экземпляров настоящего Положения.

8.2.1. Рассылка осуществляется сотрудником, ответственным за делопроизводство путем передачи необходимого количества учтённых экземпляров настоящего Положения пользователям с подписью о вручении.

8.2.2. Рассылка осуществляется согласно перечню пользователей, который

готовится директором.

### 8.3. Порядок хранения Положения.

Пользователи должны обеспечить порядок хранения учтённых экземпляров настоящего Положения, исключая утерю.

---